

Réunion du Conseil de Vie Sociale

Compte-rendu de la réunion du Vendredi 20 février 2026 à 15h00

Rapporteur : M GOIBIER

Validé par : V. CEVAËR

Date création : 20/02/2026

La réunion du Conseil de la Vie Sociale s'est tenue dans la salle de restauration de la Maison Saint Michel, sous la présidence de Mme V. Cévaër (directrice) et en présence des résidents, des familles et des représentants de l'établissement.

La séance démarre à 15h.

Sont présents :

15 personnes présentes : Cf feuille d'émargement

- 4 résidents de la Maison St-Michel
- 5 représentants des familles
- 5 professionnels de la Maison Saint-Michel (dont la directrice de Maison Saint Michel)
- 1 représentant du conseil d'administration

1. Introduction

Présentation des personnes présentes.

Mme CEVAER informe que plusieurs CVS exceptionnels auront lieu en 2026 (travaux, qualité, évaluation, visites de chantier...). Les convocations seront envoyées 15 jours avant chaque réunion.

Les comptes rendus seront transmis aux familles et aux membres du CVS, et disponibles sur AGEVAL pour les salariés.

Ordre du jour :

- Validation du précédent compte rendu
- Parole aux résidents
- Propositions de l'établissement
- Parole aux familles
- Parole aux salariés

Le précédent compte-rendu du 12 décembre est validé à l'unanimité.

2. Parole aux résidents

Restauration

Depuis le 13 janvier 2026, le nouveau prestataire API est en place.

Les résidents se disent très satisfaits : repas meilleurs, plus variés et plus appétissants, meilleure adaptation aux besoins.

Point d'amélioration : plats du soir pas toujours assez chauds → un ajustement sera réalisé avec l'équipe et le technicien.

Autres évolutions :

- Reprise du service de table et de la plonge par la Maison Saint Michel
- Mise en place du logiciel ADOXIA (gestion des effectifs et des besoins)
- Travail en cours sur un menu de remplacement
- Réservation des repas : prévenir 1 semaine à l'avance (produits frais)

Organisation des soins

Depuis janvier, nouvelle organisation des soignants.

Suite au PATHOS 2025 :

- Moyens supplémentaires équivalents à 6 postes
- Accompagnement d'agents de soins vers une VAE aide-soignant

Malgré cela :

- Recours encore nécessaire à des CDD (postes vacants, arrêts...)
- Difficultés de recrutement d'aides-soignants diplômés

Les résidents constatent une amélioration de l'accompagnement. Les équipes se sentent moins sous pression.

Animations : Temps forts 2026

- Fête de la musique : 25 juin 2026 (avec anniversaires du mois)
- Fête de la Saint Michel : 29 septembre 2026
- Noël avec les enfants du personnel : 16 décembre 2026
- Noël avec les familles : 18 décembre 2026

3. Propositions de l'établissement

Mise à jour du règlement intérieur du CVS

- Nouveau règlement envoyé par mail
- Lecture recommandée aux familles
- Projet d'établissement : réactualisation prévue en 2026 (et non réécriture complète), avec accord de l'ARS et du Département
- Les résultats de l'évaluation seront présentés en CVS
- Il n'y a plus d'élections au CVS : l'invitation élargie est bien perçue

Salon des familles :

Ouvert en continu (sauf en cas de grands groupes).

Espace partagé, type « petit restaurant », mais toujours réservable pour un usage privatif.

Site internet :

Nouveau site : <https://maisonsaintmichel.fr/>

Contenu disponible :

- Menus mensuels des repas
- Planning des animations
- Photos
- Comptes rendus CVS (ceux de 2024 et 2025 sont déjà en ligne)

Projet immobilier :

- Permis de construire obtenu : décembre 2025
- Mi-mars : déplacement de l'Oratoire (près du restaurant)
- 1ère semaine d'avril : déménagement du PASA vers l'EHPAD
- Fin avril : mise à disposition du PASA à l'association AR ROCH (durée déterminée)
- À partir du 4 mai : installation du chantier
- Début octobre : démarrage des travaux du nouveau bâtiment
- Désamiantage du 3e étage (3 mois)

4. Rappel important

Élections les 15 et 22 mars 2026

Les familles sont invitées à accompagner leur proche au bureau de vote, ainsi que les résidents qui le souhaitent.

5. Plaintes et réclamations (depuis le 1er janvier 2026)

9 réclamations enregistrées

Axe 1 – Circuit du médicament

- Oubli d'administration
- Médicaments retrouvés au sol

Actions mises en place :

- Analyse des situations
- Rappel de vigilance
- Surveillance renforcée
- Installation de boîtes à médicaments à l'entrée des chambres

Situation stabilisée, vigilance maintenue.

Axe 2 – Organisation et vécu des soins

- Horaires des toilettes
- Ressenti de précipitation
- Accompagnement

Actions mises en place :

- Réévaluations
- Ajustements organisationnels

- Rappels sur les bonnes pratiques

Coupe des ongles :

Ce soin relève d'un pédicure-podologue (risques de blessure/infection).

Proposition : transmission des coordonnées d'un professionnel intervenant dans l'établissement.

Axe 3 – Conditions matérielles

- Propreté d'une chambre
- Air autour d'une fenêtre
- Sécurisation du stationnement vélo

Actions correctives engagées.

Axe 4 – Communication et coordination

Remarques concernant :

- Information lors des rendez-vous médicaux
- Organisation des repas familles
- Activités (ex : belote)

Réponses formalisées apportées.

Besoin de renforcer la coordination et la communication.

Contact vie sociale : serviceviesociale@maisonsaintmichel.fr

Contexte : difficultés de recrutement et présence accrue de remplaçants, pouvant impacter l'organisation.

Priorité maintenue : sécurité et qualité de l'accompagnement.

3 Remerciements reçus

- Pour l'accompagnement global et le PASA
- Lettre de vœux aux équipes
- Remerciements des résidents pour le cadeau de Noël

6. Point qualité

CVS exceptionnel prévu le mardi 24 mars 2026 à 15h00 avec l'intervention de Mme PRIOUL Nolwenn (Directrice adjointe / Qualificienne).

7. Parole aux familles

- Salon des familles très apprécié, notamment pour les repas du soir
- Remerciements au personnel, jugé agréable et serviable

8. Parole aux salariés

Présentation des animations de janvier par le service de vie sociale.

9. Conclusion

Le CVS a été riche en échanges.


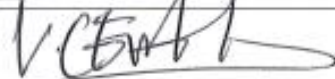
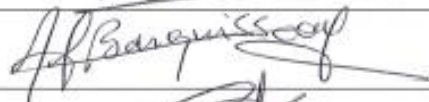

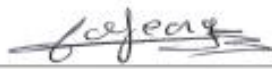



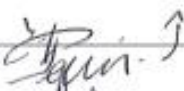

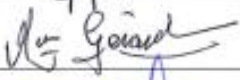

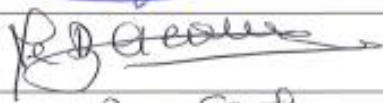
De nombreux remerciements ont été exprimés par les familles présentes envers les salariés de la Maison Saint Michel, pour leur engagement quotidien et la qualité de l'accompagnement.

Prochain rendez-vous à noter :

📅 CVS exceptionnel – Mardi 24 mars 2026 à 15h00

LISTE DE PRESENCE

CVS 20/02/2026

NOM/PRENOM	SIGNATURE
GOUBIER Marie, salariée	
CEVAIER Valérie, directrice	
M ^{me} BARQUISSEAU, résidente	
Mme Coinep Fam. Biry Duide	
Georges Catherine	
M ^{me} CHATRALAUNE, résidente	
Michelle Blanchard	
Sophie Moustard	
M ^{me} PERRIN, résidente	
MINIER Elodie, salariée	
M ^{me} GERRARD, résidente	
FRAVALO Roxana	
Yvonne Goffroy Auguste	
Brigitte FONTAINE pour Anne Fontaine CH	
Amammier Candy	